

| Domanda | Risposta |
|---|---|
| Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente | 9736160012 |
| Denominazione Amministrazione/Società/Ente | A.S.L.TO4 |
| Nome RPCT | Celestina |
| Cognome RPCT | Galetto |
| Qualifica RPCT | Dirigente di ruolo in servizio |
| Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT | Dirigente Responsabile SS Gestione Amministrativa rapporti con Organismi di Trasporto Sanitario e coordinamento Privacy aziendale |
| Data inizio incarico di RPCT | 01/06/2018 |
| Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No) | NO |
| Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT) | |
| Motivazione dell'assenza del RPCT | |
| Data inizio assenza della figura di RPCT | |

| ID | Domanda | Risposta (Max 2000 caratteri) |
|-----|---|---|
| 1 | <p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p> | |
| 1.A | <p>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p> | <p>Nel corso dell'anno 2022 è stata data buona attuazione al PTPCT sez. anticorruzione e trasparenza del PIAO. Sono state attuate procedure e buone prassi all'interno dell'Azienda per prevenire i possibili rischi di natura corruttiva; vi è stato un continuo aggiornamento dei dati pubblicati sul sito della trasparenza aziendale ai sensi del D.Lgs. 33 del 2013 e s.m.i., la trasparenza viene individuata quale strumento principale della prevenzione della corruzione, intesa come accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dall'Azienda, a tal fine si è implementata la pubblicazione di informazioni/dati nel sito "Amministrazione Trasparente" sottosezione "dati ulteriori". E' proseguito il corso FAD sull'Anticorruzione per i dipendenti neoassunti, è stato organizzato un corso sul Codice di Comportamento e sul conflitto di interesse incompatibilità e inconfiribilità per Dirigenti e per il personale del comparto, con buona partecipazione dei soggetti predetti.</p> |
| 1.B | <p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT</p> | |
| 1.C | <p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p> | <p>Durante l'anno 2022 il RPCT ha dato impulso ed ha contribuito con il suo coordinamento all'attuazione del PTPCT, con il supporto e la collaborazione, suppur parziale, dei Dirigenti/Responsabili ai quali è stato fornito aiuto anche per gli adempimenti in tema di trasparenza.</p> |
| 1.D | <p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT</p> | <p>L'azione d'impulso e di coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT sono per la maggior parte ostacolate dalle scarse risorse dedicate (il ruolo di RPCT è aggiuntivo rispetto all'incarico istituzionale) e dall'impegno oneroso sostenuto nel sollecitare i Dirigenti/Responsabili in merito alla ottemperanza degli adempimenti di pubblicazione secondo quanto previsto dalla normativa.</p> |

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

| ID | Domanda | Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
|-------|---|---|--|
| 2 | GESTIONE DEL RISCHIO | | |
| 2.A | Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>) | | |
| 2.A.4 | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento | | |
| 2.B | Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti): | | |
| 2.B.1 | Acquisizione e gestione del personale | No | |
| 2.B.2 | Contratti pubblici | No | |
| 2.B.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | No | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 2.B.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | No | |
| 2.B.5 | Affari legali e contenzioso | No | |
| 2.B.6 | Incarichi e Nomine | No | |
| 2.B.7 | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | No | |
| 2.B.8 | Aree di rischio ulteriori (elencare quali) | No | |
| 2.B.9 | Non si sono verificati eventi corruttivi | No | Nel mese di dicembre 2022 sui media: giornali/TV sono emersi elementi oggetto di indagine di cui non si ha certezza riguardo al periodo temporale di riferimento ed in merito ai quali all'ASLTO4 ad oggi non è stato notificato alcunchè. |
| 2.C | Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto | | |
| 2.E | Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022 | Si, tutti | |
| 2.F | Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree: | | |
| 2.F.1 | Contratti pubblici | Si | |
| 2.F.2 | Incarichi e nomine | Si | |
| 2.F.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | Si | |
| 2.F.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | Si | |
| 2.F.5 | Acquisizione e gestione del personale | Si | |
| 2.G | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa) | | |
| 3 | MISURE SPECIFICHE | | |
| 3.A | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali | Si, | |
| 3.B. | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa) | | |
| 4 | TRASPARENZA | | |
| 4.A | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente" | Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati) | Le sotto-sezioni sono alimentate da dati informatizzati |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| 4.B | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite | No (indicare se non è presente il contatore delle visite) | Attraverso il backoffice è possibile risalire al numero di accessi alla sezione "Amministrazione Trasparente" che dal 01/01/2022 al 07/06/2022 risultano essere 130.656. Il Direttore ff SC Sistemi Informativi e Ufficio Flussi ha comunicato che a seguito di segnalazione di illecito utilizzo Google Analytics in data 08/06/2022 il DPO consigliava la disattivazione dello strumento citato, da cui l'impossibilità di procedere all'estrazione del dato dal 08/06/2022 al 31/12/2022. |
| 4.C | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" | Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati) | N. 1 |
| 4.D | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" | Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato) | N.8 richieste (settori interessati: Farmacia Ospedaliera, Dipartimento di Prevenzione, DMO Ivrea- Cuorgnè, DMO Chivasso, SC Amministrazione del Personale, SC Laboratorio Analisi) |
| 4.E | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi | Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste) | Farmacia Ospedaliera, Dipartimento di Prevenzione, DMO Ivrea- Cuorgnè, DMO Chivasso, SC Amministrazione del Personale, SC Laboratorio Analisi |
| 4.F | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa) | | |
| 4.G | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati | Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) | Monitoraggio bimestrale/semestrale sulla quasi totalità |
| 4.H | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento | | Il livello di adempimento può considerarsi buono, non si sono rilevati inadempimenti. |
| 5 | FORMAZIONE DEL PERSONALE | | |
| 5.A | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione | Sì | 1) Prosecuzione corso FAD anticorruzione per neoassunti. 2) Corso in presenza sul Codice di Comportamento e sul conflitto di interesse incompatibilità e inconferibilità per Dirigenti e per il personale del comparto. |
| 5.B | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione | | |
| 5.E | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa) | | |
| 5.E.1 | Etica ed integrità | | |
| 5.E.2 | I contenuti dei codici di comportamento | | |
| 5.E.3 | I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO | | |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio | | |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| 5.C | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: | | |
| 5.C.1 | SNA | | |
| 5.C.2 | Università | | |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali) | Si | Corso FAD ASL TO3 anticorruzione |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali) | Si | Barusso Formazione e Consulenza di Querel Anna Maria & c. s.a.s. sede Latisana (UD) corso sul Codice di Comportamento / incompatibilità ed inconfiribilità |
| 5.C.5 | Formazione in house | | |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali) | | |
| 5.D | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti | | La formazione erogata può considerarsi adeguata |
| 6 | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
| 6.B | Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio | Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti) | <p>FARMACIA: La rotazione continua non è sempre attuabile, considerato l'organico di 4 di Dirigenti Farmacisti dedicati per 184 farmacie convenzionate ubicate sul nostro territorio di competenza.</p> <p>SC Economato : Vi è stata rotazione sino al trasferimento, in data 1.9.2022, del secondo Dirigente presente presso la Struttura.</p> <p>SC Personale: Per quanto riguarda la S.C. Amministrazione del Personale, la rotazione dei dirigenti è vincolata alla presenza di due unità: Il Direttore di Struttura e la collega a cui sono affidate le funzioni di sostituto in caso di assenza temporanea del titolare. Al di fuori di tale caso, la rotazione non è possibile per motivi legati alle esigue quantità delle risorse</p> <p>Dipartimento Prevenzione:</p> <p>Veterinari Area B: La carenza di personale dirigente veterinario appartenente alla S.C. Servizio Veterinario Area B, associata all'estensione del territorio dell'ASL TO4, rende impossibile l'applicazione della rotazione del personale. Si fa tuttavia presente che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - negli stabilimenti riconosciuti sono previsti AUDIT e/o ispezioni che vengono sempre svolti in équipe da due o più operatori, che possono appartenere anche a sedi differenti - negli impianti di macellazione la carenza di personale fa sì che spesso ci siano sostituzioni del Veterinario Ufficiale con altri colleghi, che garantiscono una rotazione del personale dirigente veterinario all'interno degli impianti di macellazione, inoltre nei macelli a più elevata produttività, l'attività di ispezione richiede sempre la contemporanea presenza di due o più veterinari. <p>Veterinari Area C: Nel corso dell'anno si è posta molta attenzione alla rotazione del personale formando équipe composte nella quasi totalità dei casi da due operatori (a volte anche 3), salvo casi eccezionali di emergenza, con rotazione casuale nell'ambito della stessa sede distrettuale cercando anche di alternare il personale tra sedi diverse, quando possibile, compatibilmente con le distanze tra le sedi, l'ottimizzazione delle risorse disponibili e anche tenendo conto delle indicazioni aziendali relativamente alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19. Viene inoltre applicato, quale misura aggiuntiva, un controllo sulle attività attraverso una Verifica dell'Efficacia in Itinere e a Posteriori, dei verbali di ispezione e di prelievo dei campioni dai quali è possibile verificare l'applicazione della rotazione del personale mediante verifica del personale in équipe e della sede distrettuale indicati sul verbale di prelievo o di controllo ufficiale.</p> <p>Medicina Legale: I 9 Dirigenti Medici e lo Specialista Ambulatoriale hanno ruotato sulle sedi di Ciriè, Rivarolo, Settimo T.se e Strambino per tutte le attività collegiali e monocratiche</p> <p>S.C. SIAN : l'attività di controllo ufficiale viene svolta soprattutto da personale del comparto visto il perdurare della carenza di personale dirigente. Il personale dirigente svolge, se del caso, l'attività di controllo ufficiale in affiancamento al personale del comparto.</p> <p>SISP: Il personale dirigente è stato impegnato parzialmente nell'emergenza COVID svolgendo pertanto attività diversa dal proprio ruolo.</p> <p>SVET Area A: Nel corso dell'anno 2022 si è posta molta attenzione alla rotazione del personale formando équipe composte per gli interventi di vigilanza da due operatori con rotazione casuale nell'ambito della stessa sede distrettuale. Anche per quanto riguarda la sorveglianza epidemiologica è stata applicata la rotazione del personale con un avvicendamento del personale dirigente veterinario nel 46% dei comuni dell'ASL TO 4. Viene inoltre applicato, quale misura aggiuntiva, un controllo sulle attività attraverso una Verifica dell'Efficacia in Itinere e a Posteriori, dei verbali di ispezione e di prelievo dei campioni</p> <p>SPRESAL Non è stato possibile effettuare la rotazione dei dirigenti in quanto le unità dirigenziali afferenti al servizio sono unicamente due. E' stata invece effettuata la rotazione al personale tecnico del comparto, nella misura del 75%, in linea con la percentuale dell'ultimo biennio.</p> |
| 6.C | Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<i>domanda facoltativa</i>)) | | |
| 7 | INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013 | | |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 7.A | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022 | Conferiti 19 incarichi di Direzione di Struttura Complessa. Ai Dirigenti è stata richiesta autocertificazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità |
| 7.B | Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013 | Si | Rispetto ai 19 incarichi suddetti per 8 unità non sono state effettuate verifiche in quanto già dipendenti a tempo indeterminato. Per gli altri 11 Dirigenti è stata effettuata la verifica con l'accertamento di nessuna violazione. |
| 8 | INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013 | | |
| 8.A | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità | Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate) | Per tutti i dirigenti assunti è stata richiesta autocertificazione relativamente a situazioni di incompatibilità. Non sono stata accertate violazioni |
| 9 | CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI | | |
| 9.A | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi | Si | Regolamento aziendale deliberato con provvedimento n. 287 del 29.03.2016 |
| 9.C | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati | No | Non è pervenuta alcuna segnalazione |
| 10 | TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING) | | |
| 10.A | Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione | Si | |
| 10.B | Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione | | |
| 10.C | Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione | | |
| 10.D | Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower | No | |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| 10.G | Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<u>domanda facoltativa</u>) | | |
| 11 | CODICE DI COMPORTAMENTO | | |
| 11.A | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) | Sì | Deliberazione n. 920 del 21.10.2022 che integra il Codice di Comportamento deliberato con provvedimento n. 907 del 20/07/2018 |
| 11.B | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>) | | |
| 11.C | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione | Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate) | Nel corso dell'anno 2022 sono stati istruiti otto procedimenti disciplinari a carico di personale del comparto di cui: n. 5 conclusi con l'accertamento di violazione del codice di comportamento, n. 1 archiviato e n. 2 si concluderanno nel 2023; per quanto concerne la Dirigenza Medico-Veterinaria sono stati istruiti 3 procedimenti disciplinari, di cui 2 violazioni del codice di comportamento accertate e 1 archiviata. |
| 12 | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI | | |
| 12.B | Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti | No | |
| 12.D | Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati): | | |
| 12.D.1 | Peculato - art. 314 c.p. | | 0 |
| 12.D.2 | Concussione - art. 317 c.p. | | 0 |
| 12.D.3 | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p. | | 0 |
| 12.D.4 | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p. | | 0 |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| 12.D.5 | Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p. | | 0 |
| 12.D.6 | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p. | | 0 |
| 12.D.7 | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p. | | 0 |
| 12.D.8 | Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p. | | 0 |
| 12.D.9 | Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p. | | 0 |
| 12.D.10 | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p. | | 0 |
| 12.D.11 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p. | | 0 |
| 12.D.12 | Altro (specificare quali) | | 0 |
| 12.E | Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): | | |
| 12.E.1 | Contratti pubblici | | 0 |
| 12.E.2 | Incarichi e nomine | | 0 |
| 12.E.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | 0 |
| 12.E.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | 0 |
| 12.E.5 | Acquisizione e gestione del personale | | 0 |
| 12.F | Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali | Sì (indicare il numero di procedimenti) | Nel corso dell'anno 2022 sono stati istruiti otto procedimenti disciplinari a carico di personale del comparto di cui: n. 5 conclusi con l'accertamento di violazione del codice di comportamento, n. 1 archiviato e n. 2 si concluderanno nel 2023; per quanto concerne la Dirigenza Medico-Veterinaria sono stati istruiti 3 procedimenti disciplinari, di cui 2 violazioni del codice di comportamento accertate e 1 archiviata. |
| 13 | ALTRE MISURE | | |
| 13.A | Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p. | No | |
| 13.B | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati | No | |

| | | | |
|------|---|-----------------------------------|---|
| 14 | ROTAZIONE STRAORDINARIA | | |
| 14.A | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1- quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva | Si | Procedimento disciplinare iniziato nel 2021 e conclusosi nel 2022 |
| 15 | PANTOUFLAGE | | |
| 15.A | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti | No | |
| 15.B | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage | Si (indicare le misure adottate) | E' stato inserito nei contratti di assunzione e nelle lettere di cessazione dal servizio la clausola prevista dall'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs 165/2001 relativo al pantouflage |